

Manual de usuario



Sistema Centralizado De Registro De Activos

SCRA es un software de gestión de activos open source. Está diseñado para ayudar a su empresa a rastrear sus activos de TI, desde computadoras hasta dispositivos móviles y otros equipos. Con SCRA , puedes hacer un seguimiento de la ubicación, el estado, el historial de mantenimiento y mucho más de todos tus activos. También te ayuda a administrar los usuarios y sus permisos, lo que significa que puedes controlar quién puede ver, agregar, modificar o eliminar los activos. SCRA es muy personalizable y ofrece una variedad de opciones para que puedas ajustarlo a tus necesidades específicas.

Tabla de contenido

Primeros pasos.....	7
¿Es nuevo en la gestión de activos?	8
Agregar activos desde CSV.....	8
Agregar activos manualmente	8
Agregar activos a través de la API.....	9
Conectando con LDAP.....	9
Haciendo que los activos estén disponibles solo para ciertas personas.....	9
Importando campos personalizados.....	10
Permisos.....	10
Etiquetas	10
Importaciones fallidas.....	11
Panel de administración	11
Branding.....	12
Configuración general	14
Firmas	15
Dominio de correo	16
Formato de Correo Electrónico	16
Formato de Nombre de Usuario.....	16
Resultados por página	17
Altura máxima de miniatura	17
EULA predeterminado.....	17
Login Note.....	17
Test Mail	17
Seguridad	18
Habilitar Autenticación de Dos Factores.....	18
Evitar contraseñas comunes	19
Complejidad de la contraseña	19

Grupos	20
Zona.....	21
Formato de Fecha y Hora	21
Moneda por defecto.....	21
Notificaciones	22
Alertas por correo electrónico	22
Mostrar alertas en el menú superior	22
Enviar Alertas a	22
Copia oculta.....	23
Umbral de Alertas por Expiración (en días).....	23
Umbral de Alertas de Inventario	23
Intervalo de Auditoría	23
Umbral de Advertencia de Auditoría.....	23
Integración con Slack.....	24
Etiquetas de activos.....	24
Generar IDs autoincrementales	25
Prefijo (opcional).....	25
Longitud de las etiquetas de activos.....	25
Códigos de barras	26
QR Codes	26
Códigos de Barras 1D.....	26
Cambiar tu URL.....	27
Etiquetas de activos.....	28
Purgar.....	30
Modelos de activos	31
Categorías.....	32
Importando Activos y más.....	34
Formato CSV	35
Descargas de ejemplos de CSV	35

Administración de usuarios.....	37
Registro masivo / Eliminación de usuarios.....	38
Permisos.....	38
Administración de Activos.....	39
Campos personalizados.....	40
Validación de campos personalizados.....	43
Aceptación de activos.....	44
Firmas físicas.....	45
Ver firmas.....	46
Activos Solicitables.....	48
Administración de Licencias.....	49
Notificaciones del sistema.....	49
Alertas de correo electrónico.....	50
Alertas de expiración.....	51
Alertas de inventario.....	51
Alertas de check-in esperado.....	51
Alertas de auditoría vencidas / próximas.....	51

SCRA

Sistema Centralizado De Registro De Activos

Primeros pasos

Cuando se configura por primera vez su instalación de SCRA , puede ser un poco abrumador averiguar por dónde empezar.

El primer lugar para comenzar suele ser la configuración del administrador. Revisamos cada una de las opciones de administrador específicas una por una en la sección (y subsecciones) de Configuración de Administración de esta documentación, pero es allí donde puede configurar su marca (logotipo, etc.), preferencias de alerta, configuración LDAP, autenticación de dos factores, entre otras cosas.

Panel de administrador: Solo para administradores

Fecha	Admin	Acción	Elemento	Objetivo
2023-04-11 02:39 AM	Ricardo Díaz	salida	Mouse Asus Rog Strix Carry	Asus TUF A15 (000000001) - Asus Tuf A15
2023-04-11 02:38 AM	Ricardo Díaz	crear nuevo	Mouse Asus Rog Strix Carry	
2023-04-11 02:35 AM	Ricardo Díaz	salida	Office 2016 Home	Asus TUF A15 (000000001) - Asus Tuf A15
2023-04-11 02:35 AM	Ricardo Díaz	activos añadidos	Office 2016 Home	
2023-04-11 02:35 AM	Ricardo Díaz	crear nuevo	Office 2016 Home	
2023-04-11 02:32 AM	Ricardo Díaz	actualizar	Asus TUF A15 (000000001) - Asus Tuf A15	
2023-04-11 02:28 AM	Ricardo Díaz	salida	Windows 10	Asus TUF A15 (000000001) - Asus Tuf A15
2023-04-11 02:18 AM	Ricardo Díaz	actualizar	Asus TUF A15 (000000001) - Asus Tuf A15	

Una vez que haya configurado su configuración, querrá pensar detenidamente en cómo funciona su flujo de trabajo actualmente y cómo debería verse en SCRA .

Una configuración común tendrá activos que se verifican para personas, aunque también puede verificar activos para ubicaciones y otros activos. (Este último puede ser un poco confuso, por lo que generalmente no lo recomendamos fuera de flujos de trabajo muy específicos y ya establecidos).

Si ya ha estado utilizando algo (incluso hojas de cálculo) para realizar un seguimiento de sus datos de activos, probablemente ya tenga algún tipo de flujo de trabajo, incluso si es algo muy sencillo (y tal vez ni siquiera esté formalizado oficialmente), como:

- Nuevo empleado es contratado
- Se le asignan activos
- El sistema se actualiza para reflejar a quién se le asigna el activo
- El empleado se va y devuelve los activos durante las entrevistas finales
- El activo se marca como "En espera de imagen" y se agrega a la cola para ser respaldado/borrado
- La imagen del activo se completa y el activo se vuelve a poner en circulación para ser asignado a otra persona.

Algunas organizaciones tendrán flujos de trabajo diferentes, y SCRA intenta ser lo suficientemente flexible para acomodarlos. Además, cómo se agregan personas y activos a SCRA puede diferir dependiendo de su flujo de trabajo. Por ejemplo, para algunas organizaciones, este proceso es completamente manual (por elección). Para otros, pueden usar la sincronización de LDAP o depender en gran medida de la importación de activos para mantener todo actualizado. Incluso otros utilizan la API de SCRA para automatizar algunas de estas cosas para trabajar con otras herramientas en su cadena de herramientas de gestión de activos.

¿Es nuevo en la gestión de activos?

Para descubrir qué flujo de trabajo será el mejor para usted, deberá examinar qué herramientas, personal de soporte técnico y otros recursos tiene a su disposición, y no entrar en pánico. Incluso un programa de gestión de activos simple y solo manual es mejor que las hojas de cálculo, y su sistema evolucionará con el tiempo a medida que adapte su flujo de trabajo a su propia organización y recursos. SCRA puede crecer con usted a medida que perfeccione su proceso.

Agregar activos desde CSV

Cómo empezar a agregar activos depende de la información que tenga disponible. Si tiene un CSV existente (Google Doc, etc.) con datos de activos, su primer paso será importar sus activos a través de la herramienta de importación. Consulte la documentación sobre Importación de activos y más detalles y ejemplos de CSV.

Agregar activos manualmente

Si no tiene ningún dato de activos existente y recién está comenzando a desarrollar su programa de gestión de activos, probablemente querrá comenzar creando categorías y luego modelos de activos.

Piense en las categorías como descripciones generales de sus activos, por ejemplo, "Laptops", "Escritorios", "Servidores", etc. Querrá adaptar esto a los tipos de activos que tenga, pero las categorías son importantes porque determinará si los usuarios necesitan

aceptar la entrega y/o EULAs de los activos, y si deben recibir notificaciones por correo electrónico al retirar o devolver los activos.

Puede obtener más información sobre cómo funcionan las categorías en la documentación de Categorías

Agregar activos a través de la API

SCRA viene con una API potente que le permite agregar/actualizar activos, usuarios y más. Si tiene varios sistemas que ya están programados, usar la API puede ser su mejor opción. Encontrará instrucciones completas sobre cómo usar la API aquí.

Nota: Se recomienda agregar activos a través de la API solo para desarrolladores o personas familiarizadas con lenguajes.

Conectando con LDAP

Encontrará la configuración de LDAP en Configuración de administración > LDAP. Puede ser un poco complicado hacer que LDAP funcione al principio, y es difícil para nosotros documentarlo, ya que el directorio LDAP/Active Directory de cada persona está configurado de manera diferente, pero la documentación de sincronización y inicio de sesión de LDAP tiene ejemplos de las configuraciones más comunes dentro de LDAP y Active Directory.

Haciendo que los activos estén disponibles solo para ciertas personas

Si desea limitar los activos que sus usuarios pueden ver dentro de su configuración de SCRA, deberá habilitar el soporte completo de múltiples empresas y utilizar diferentes "empresas" para segmentar a esos usuarios y activos. (Las empresas dentro de SCRA no tienen que ser empresas reales: algunos usuarios prefieren tratarlas más como roles o departamentos). Puede obtener más información sobre el soporte completo de múltiples empresas aquí.

Importando campos personalizados

Los campos personalizados le permiten incluir datos arbitrarios con sus activos que no están disponibles por defecto en SCRA . Obtenga más información sobre cómo configurar sus campos personalizados aquí y luego cómo importar esos campos personalizados aquí.

Permisos

SCRA viene con un sistema de permisos sofisticado que le permite controlar qué acciones pueden y no pueden hacer sus usuarios.

Una configuración común para muchas organizaciones es tener un pequeño grupo de usuarios de superadministrador o administrador que hacen el check-in y el check-out para la organización, y todos los demás usuarios se crean sin permisos especiales. Los usuarios que se crean sin permisos de administración solo podrán ver los elementos que les hayan sido asignados o los elementos que hayan solicitado.

Aprende más acerca de los permisos aquí.

Etiquetas

La manera en que funcionan las etiquetas con SCRA es que se generan con un código QR y/o un código de barras estilo UPC. El código QR te permite escanear fácilmente el código para abrir el enlace al activo en tu dispositivo móvil, mientras que el código de barras estilo UPC está diseñado para ser utilizado en la búsqueda principal en la interfaz de usuario de SCRA .

Aunque puedes utilizar tus propias etiquetas preexistentes para tus activos en SCRA , no obtendrás esa funcionalidad incorporada de código QR/búsqueda principal con ellas. Si no necesitas esa funcionalidad y ya tienes etiquetas impresas para tus activos que incluyen la etiqueta del activo, etc., siéntete libre de utilizar las tuyas.

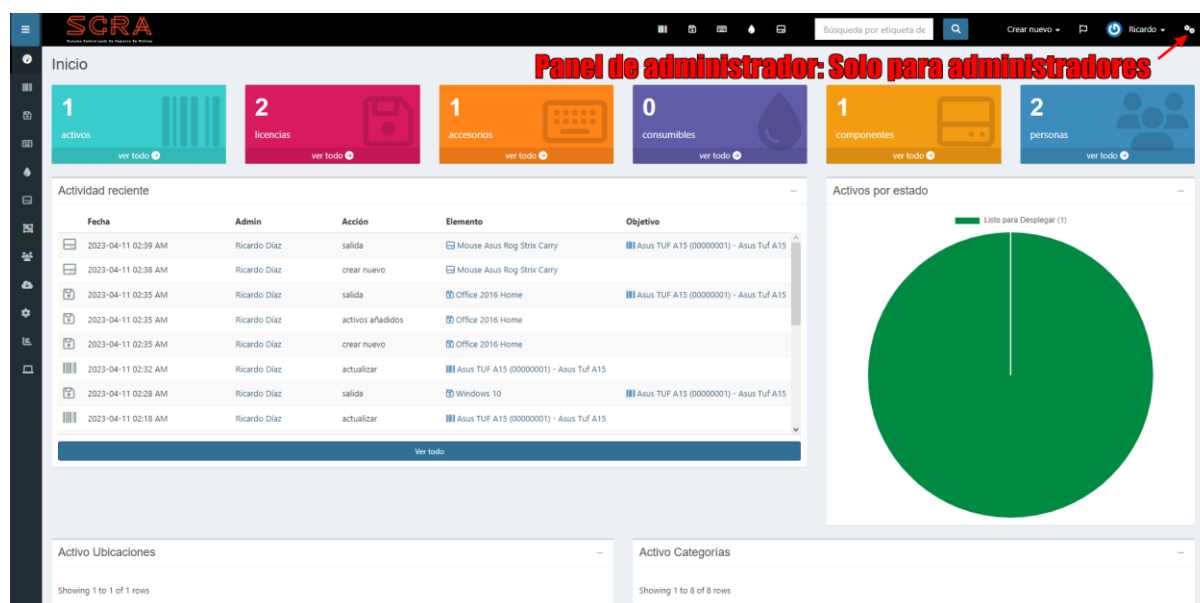
Puedes aprender más acerca de las etiquetas y códigos de barras aquí.

Importaciones fallidas

Cuando comienzas a importar activos con SCRA y tratas de importarlos, si la importación falla, usualmente hay algo extraño en tus datos - campos faltantes, BOM incluidos en el CSV, o caracteres extraños que se incluyeron en tu exportación. Revisa nuestra documentación de Problemas con la Importación para obtener ayuda para depurarlos.

Tus Configuraciones de Administrador están disponibles solo para superadministradores, y controlan ajustes como la marca, los colores, el logo, los umbrales de alerta, la seguridad de contraseñas y mucho más.

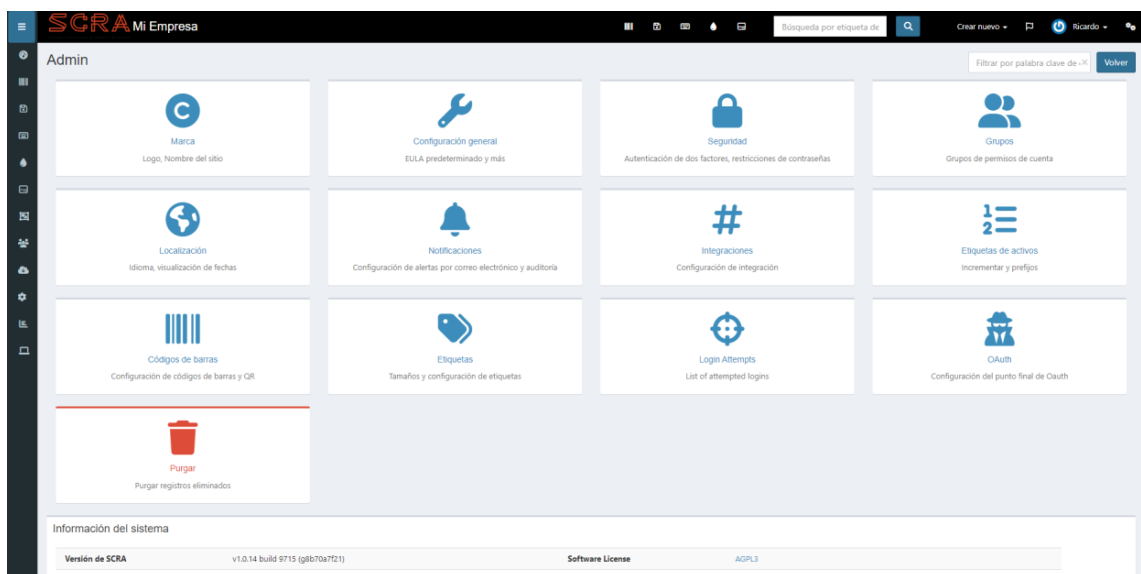
Para acceder a las configuraciones de administrador, haz clic en el ícono de engranajes en la barra de navegación superior derecha.



The screenshot shows the SCRA dashboard interface. At the top right, there is a navigation bar with a search box, a 'Crear nuevo' button, and a user profile for 'Ricardo'. A red arrow points to a gear icon (settings) in the top right corner. A red text overlay reads 'Panel de administrador: Solo para administradores'. The dashboard features a 'Inicio' section with six cards: 'activos' (1), 'licencias' (2), 'accesorios' (1), 'consumibles' (0), 'componentes' (1), and 'personas' (2). Below this is a table of 'Actividad reciente' with columns for 'Fecha', 'Admin', 'Acción', 'Elemento', and 'Objetivo'. The table lists several activities, including 'salida', 'crear nuevo', and 'actualizar' for various assets like 'Mouse Asus Rog Strix Carry', 'Office 2016 Home', and 'Asus TUF A15'. To the right of the table is a 'Activos por estado' section with a pie chart showing 'Listo para Desplegar (1)'. At the bottom, there are sections for 'Activo Ubicaciones' and 'Activo Categorías'.

Esta acción te llevará al panel de Configuración de Administrador. Desde allí, puedes seleccionar qué configuración deseas editar.

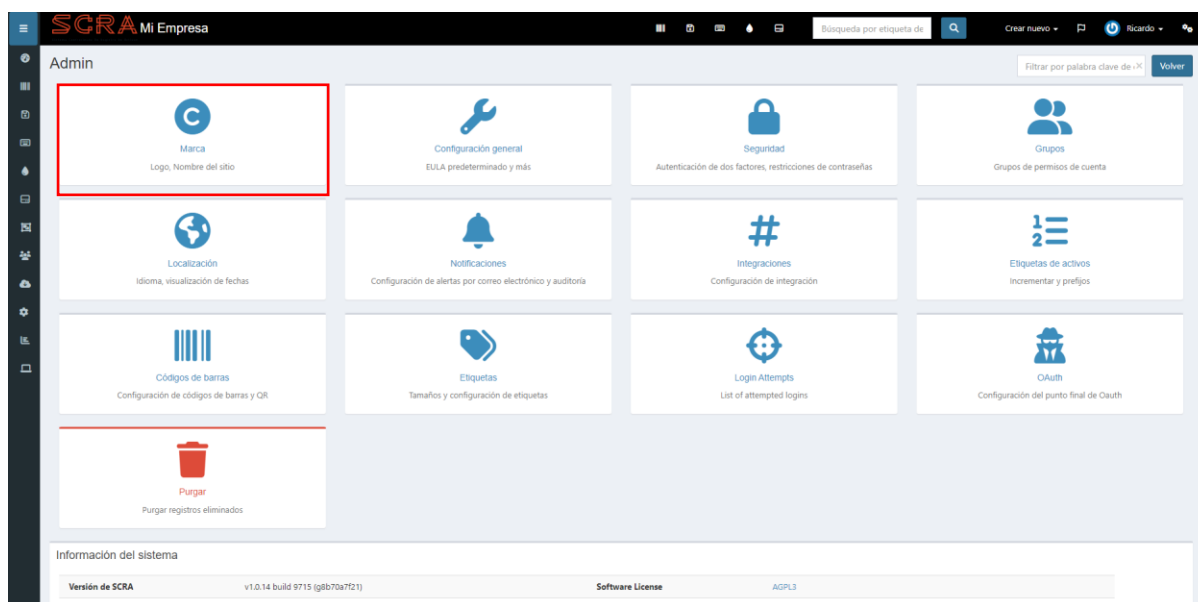
Panel de administración



Nosotros desglosamos cada configuración en esta sección para que pueda ver claramente lo que hace cada opción de configuración.

Branding

SCRA ofrece varias opciones para cambiar el logo y los colores de tu instalación de SCRA . Simplemente haz clic en la sección de Marca en el panel de Administración en el menú de navegación en la parte superior derecha.



Esto abrirá la interfaz de Branding, donde puedes cambiar el nombre de tu aplicación, subir un logo, seleccionar un estilo de branding (logo, texto o ambos) y seleccionar si quieres o no que los correos electrónicos que SCRA genera estén vinculados a tu instalación (deshabilitar esto puede ser útil si la mayoría de tus usuarios no interactúan con la aplicación).

Marca

Nombre del sitio

Mi Empresa

Email Logo

Seleccionar archivo... logo-negro.png (27,25 KB)

✓ Los logotipos cuadrados en el correo electrónico se ven mejor. Los tipos de archivo aceptados son jpg, webp, png, gif y svg. El tamaño máximo de carga permitido es 128M.



Label Logo

Seleccionar archivo... logo-negro.png (27,25 KB)

✓ Los logotipos cuadrados se ven mejor; se mostrarán en la esquina superior derecha de cada etiqueta de activo. Los tipos de archivo aceptados son jpg, webp, png, gif y svg. El tamaño máximo de carga permitido es 128M.



Usar en impresión

Usar marca en listas de activos imprimibles

Enlace a SCRA en correos electrónicos

Sí

Desactive esta opción si no desea que se vincule de vuelta a su instalación de SCRA en los pies de página de sus correos electrónicos. Útil si la mayoría de sus usuarios nunca inician sesión.

Color del encabezado

#000000



Apariencia

Default Blue

Permitir skin de usuario

Sí

Al seleccionar esta opción, se permitirá que un usuario anule la apariencia de la interfaz de usuario con otra.

Configuración general

El panel de Configuración General le permite configurar aspectos de su instalación, como soporte completo de la compañía, si es necesario o no requerir firmas físicas o digitales en los activos, entre otros.

The screenshot shows the 'Configuración general' (General Configuration) page in the SCRA Mi Empresa application. The page is titled 'Actualizar la configuración general' and features a 'Volver' (Back) button in the top right corner. The configuration is organized into several sections:

- Requerir firma:** A checkbox labeled 'Sí' is checked. Below it, a note states: 'Al habilitar esta función, se requerirá que los usuarios firmen físicamente para aceptar un activo.'
- Dominio de correo electrónico:** A text input field contains '3mas1@gmail.com'. A note below explains: 'Esto se utiliza para generar direcciones de correo electrónico al importar.'
- Formato de correo electrónico:** A dropdown menu is set to 'Inicial del primer nombre Apellido (jsmith@example.com)'. A note below states: 'Esta configuración solo se utilizará en el proceso de importación si no se proporciona un nombre de usuario y debemos generar un nombre de usuario para usted.'
- Formato de usuario:** A dropdown menu is also set to 'Inicial del primer nombre Apellido (jsmith@example.com)'. A note below states: 'Esta configuración solo se utilizará en el proceso de importación si no se proporciona un nombre de usuario y debemos generar un nombre de usuario para usted.'
- Mostrar imágenes en los correos electrónicos:** A checkbox labeled 'Sí' is checked.
- Números de serie únicos:** A checkbox labeled 'Sí' is unchecked. A note below says: 'Al marcar esta casilla, se impondrá una restricción de unicidad en los números de serie de los activos.'
- Resultados por página:** A numeric input field is set to '20'.
- Altura máxima de miniatura:** A numeric input field is set to '50'. A note below states: 'Altura máxima en píxeles que las miniaturas pueden mostrar en la vista de listado. Mínimo 25, máximo 500.'
- Acuerdo de licencia de usuario final predeterminado:** A text area contains a license agreement in Spanish, starting with '**Al utilizar un dispositivo de Mi Empresa, acepto los siguientes términos y condiciones:**'. It lists four terms: 1. Sole responsibility, 2. Labor use only, 3. Reporting defects, 4. No unauthorized software. A note below mentions: 'También puede asociar EULAs personalizadas a categorías de activos específicas. Este EULA permite Github flavored markdown.'
- Login Note:** A text area contains a message: 'If you do not have a login or have found a device belonging to this company, please call technical support at 888-555-1212. Thank you.' A note below says: 'Optionally include a few sentences on your login screen, for example to assist people who have found a lost or stolen device. This field accepts Github flavored markdown.'
- Test Mail:** A button labeled 'Enviar prueba' is present. A note below states: 'Esto intentará enviar un correo de prueba a info@3mas1r.com.'
- Mensaje del panel de control:** A text area is empty. A note below states: 'Este texto aparecerá en el panel de control para cualquier persona con permiso para ver el panel de control. Este campo acepta markdown de Github.'
- Activos archivados:** A checkbox labeled 'Mostrar activos archivados en la lista "todos los activos"' is checked.
- Mostrar activos asignados a activos:** A checkbox labeled 'Sí' is checked. A note below explains: 'Mostrar activos que fueron asignados a otros activos en "Ver usuario -> Activos", "Ver usuario -> Info -> Imprimir todos los asignados" y en "Cuenta -> Ver activos asignados".'
- Mostrar en menús desplegables de modelos:** Three checkboxes are checked: 'Imagen', 'Categoría', and 'Fabricante'. A fourth checkbox, 'Número de modelo', is unchecked.
- Tipo de gráfico circular del panel:** A dropdown menu is set to 'Status Label Name'.
- Depreciation method:** A dropdown menu is set to 'Lineal (default)'.
- Enlace a la política de privacidad:** A text input field is empty. A note below states: 'Si se incluye una URL aquí, se incluirá un enlace a su política de privacidad en el pie de página de la aplicación y en cualquier correo electrónico que el sistema envíe, cumpliendo con GDPR.'

At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Firmas

puedes requerir una firma física en la aceptación/rechazo de un activo. Con esto habilitado, los usuarios serán solicitados con una caja de firma en pantalla donde podrán firmar con su ratón, o con su dedo en cualquier dispositivo habilitado para el tacto

5. No permitiré que el dispositivo sea utilizado por una persona desconocida o no autorizada. Acepto la responsabilidad de las acciones de los demás cuando utilicen el dispositivo.

6. Me atendré a las políticas de seguridad y uso aceptable, seguridad de la información y seguridad de los dispositivos de datos portátiles de la empresa, dadas por la administración.

7. todo el trabajo almacenado en el dispositivo se borrará antes de devolverlo.

8. en caso de pérdida, robo o deterioro del dispositivo, deberá informarse del incidente al departamento de informática del centro en un plazo de 24 horas.

9. si se determina que el dispositivo y/o los accesorios perdidos, robados o dañados han sido causados por negligencia o mal uso intencionado, asumo toda la responsabilidad financiera del coste de reparación o del valor justo de mercado del dispositivo.

10. Entiendo que si se viola esta política, puedo estar sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con los procedimientos de la escuela.

Asus TUF A15 (00000001) - Asus Tuf A15

Acepto

Rechazo

Firme a continuación para indicar que acepta los términos de servicio:

Importante

Recuerda que debes habilitar el requisito de aceptación a nivel de categoría para que tus usuarios realmente reciban el correo electrónico que les solicita aceptar un activo. Esto proporciona opciones de aceptación más granulares para una amplia gama de tipos de activos.

Laptops ✓ Guardar

Nombre de la categoría

Tipo Asset
No se puede cambiar el tipo de categoría una vez creada

Acuerdo de licencia de usuario final "EULA"
****Al utilizar un dispositivo de Mi Empresa, acepto los siguientes términos y condiciones:****

1. Entiendo que soy el único responsable del dispositivo mientras esté en mi posesión.
2. Usaré el dispositivo sólo para propósitos laborales.
3. Mantendré el dispositivo en buen estado de funcionamiento y notificaré al departamento de TI cualquier defecto o mal funcionamiento durante mi uso.
4. No instalaré y/o descargaré software y/o aplicaciones no autorizadas.

Este campo le permite personalizar sus EULAs para tipos de activos específicos. Si solo tiene un EULA para todos sus activos, puede marcar la casilla a continuación para usar el predeterminado principal.
Este EULA permite Github flavored markdown.

En su lugar, use el EULA predeterminado principal.

Requerir que los usuarios confirmen la aceptación de los activos en esta categoría.

Enviar correo electrónico al usuario al hacer ingreso/salida.

Cargar imagen
Los tipos de archivo aceptados son jpg, webp, png, gif y svg. El tamaño máximo de carga permitido es 2G.

Cancelar ✓ Guardar

Dominio de correo

El dominio de correo electrónico debe establecerse como el dominio principal de correo electrónico de su empresa, por ejemplo, ejemplo.com. Esta configuración se utiliza en conjunto con la configuración de formato de correo electrónico (abajo) para generar direcciones de correo electrónico al importar si no se proporcionan direcciones de correo electrónico.

Formato de Correo Electrónico

Usado junto con el dominio de correo electrónico (arriba), establezca esto en el formato estandarizado que su organización utiliza para el formato de correo electrónico: inicial del nombre, apellido, nombre y apellido, etc.

Formato de Nombre de Usuario

Esto funciona de la misma manera que el Formato de Correo Electrónico (arriba), pero para nombres de usuario.

Resultados por página

Especifique cuántos resultados por página desea mostrar. Si las páginas de listado de su instalación de SCRA parecen un poco lentas, es posible que desee reducir este número. También podrá anular este valor en cada una de las páginas de listado.

Altura máxima de miniatura

Este es el número máximo en píxeles que se puede mostrar en la vista de listado. A menos que desee mostrar imágenes mucho más grandes en sus páginas de listado, debería poder dejar esto como su valor predeterminado. El valor máximo para este campo es 500.

EULA predeterminado

SCRA le permite establecer un EULA o Términos de Servicio general que se enviará por correo electrónico a los usuarios cuando se les preste un activo si la categoría a la que pertenece el activo tiene EULAs habilitados.

También puede anular este EULA con EULAs específicos de la categoría en la interfaz de Categorías. Esto puede ser útil si tiene un EULA de organización general para activos, pero un conjunto específico de EULAs para dispositivos móviles, tabletas, etc.

Login Note

Opcionalmente, puede incluir algunas frases en la pantalla de inicio de sesión, por ejemplo, para ayudar a las personas que han encontrado un dispositivo perdido o robado.

Test Mail

Este botón le permite probar la funcionalidad de correo electrónico de SCRA . Enviará un correo electrónico de prueba a lo que se haya establecido en MAIL_REPLYTO_ADDR en su archivo .env.

Seguridad

Las Configuraciones de Seguridad en SCRA te permiten configurar las preferencias de autenticación de dos factores, así como algunas reglas de cumplimiento de contraseñas.

Habilitar Autenticación de Dos Factores

Puede activar la autenticación de dos factores de Google Authenticator. Para activarla, simplemente actívela en su sección Admin > Seguridad.

Habilitar dos factores

Desactivado

Habilitar la autenticación de dos factores si no está habilitada actualmente lo obligará de inmediato a autenticarse con un dispositivo inscrito en Google Auth. Tendrá la capacidad de inscribir su dispositivo si no está actualmente inscrito.

Las tres opciones disponibles son:

Opción	Descripción
Desactivado	La autenticación de dos factores no se aplicará a ningún usuario.
Selectiva	Los usuarios pueden optar por habilitar la autenticación de dos factores en su perfil si sus permisos individuales o de grupo lo permiten.
Obligatorio	Todos los usuarios deben usar la autenticación de dos factores.

Registro de Dispositivos

La primera vez que un usuario intente iniciar sesión en una cuenta con autenticación de dos factores habilitada o requerida, se le presentará un código QR para agregar la configuración de dos factores a su dispositivo. Simplemente deberían poder escanear

el código QR desde las aplicaciones Google Authenticator o Authy y ingresar el código de verificación.

Habilitación/Deshabilitación por Usuario

Si su configuración de dos factores está establecida en "Selectiva", puede deshabilitar o habilitar la autenticación de dos factores en usuarios específicos editando su configuración dentro de Personas > Editar Usuario.

Autenticación de dos factores

Habilitar dos factores

Tu configuración actual de administrador permite la aplicación selectiva de autenticación de dos factores.

Restablecer secreto de dos factores

Esto obligará al usuario a inscribir su dispositivo nuevamente con Google Authenticator. Esto puede ser útil si su dispositivo actualmente inscrito se pierde o es robado.

Si desea evitar que el usuario cambie esta configuración en su perfil, asegúrese de no permitir ese permiso en sus permisos de usuario o de grupo.

Restablecimiento del Dispositivo de Dos Factores para un Usuario

En esa misma sección del perfil del usuario, verá una opción para restablecer el código secreto de dos factores. Deberá hacer esto si, por ejemplo, el dispositivo de su usuario se pierde o es robado. Borrará el secreto de Google Authenticator y les presentará una nueva configuración de QR la próxima vez que inicien sesión, para que puedan registrar su nuevo dispositivo. Puede encontrar ese botón en la página Editar Usuario.

Evitar contraseñas comunes

Activar esta configuración evitará que los usuarios utilicen contraseñas de las [10,000 contraseñas más comunes reportadas en violaciones de seguridad](#).

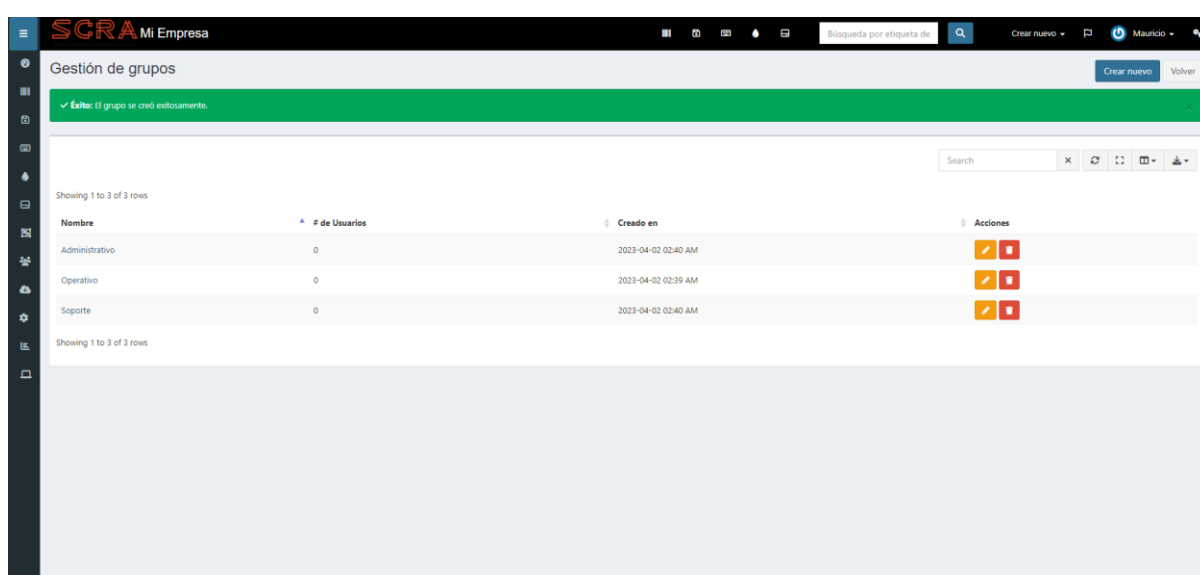
Complejidad de la contraseña

Puede optar por habilitar algunas o ninguna de las reglas de complejidad de la contraseña.

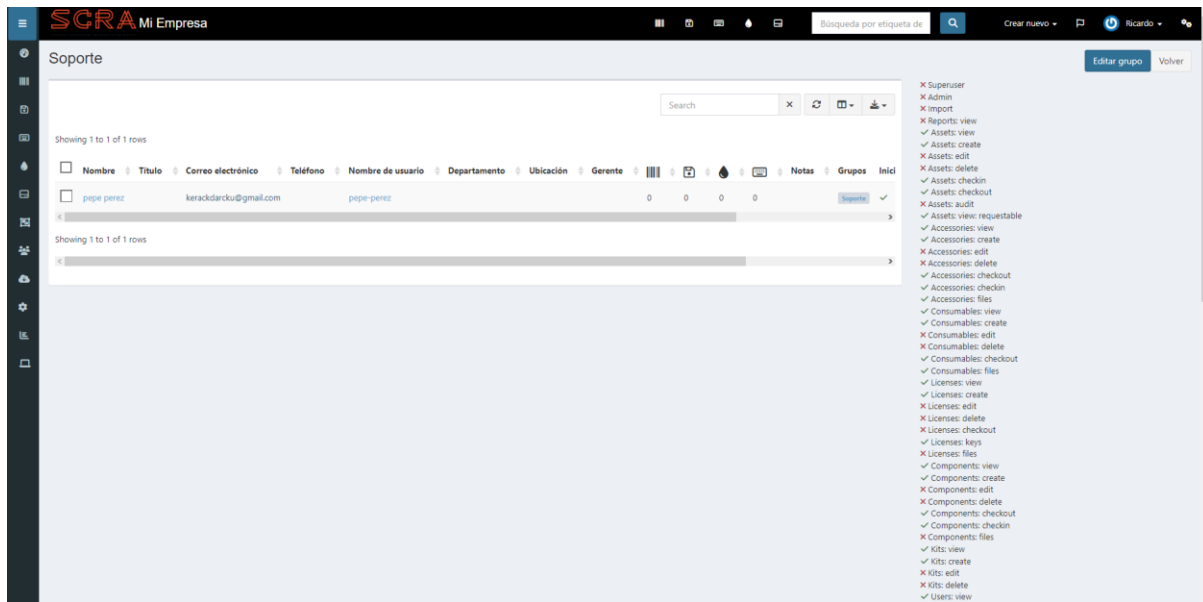
Grupos

Los grupos son una forma de administrar fácilmente los permisos para un gran número de usuarios. La forma más fácil de administrar los permisos de usuario en una organización grande es a través de grupos (en lugar de tener que aplicar manualmente permisos granulares a cada usuario).

Al administrar los permisos del grupo de un usuario, puede controlar lo que pueden ver, lo que pueden editar, etc. Esto funciona especialmente bien en entornos basados en roles, donde puede asignar en masa a múltiples usuarios la capacidad de realizar una tarea o tareas específicas, simplemente agregándolos a un grupo.



Al hacer clic en un Grupo, se mostrará una lista de sus permisos y los usuarios que actualmente están asociados a ese grupo.



Consulte la documentación sobre los permisos de usuario para obtener más información.

Zona

Configura la visualización de la hora/fecha de tu instalación de SCRA

Formato de Fecha y Hora

Utiliza esta configuración para personalizar el formato en que se muestran las fechas y horas en SCRA .

Moneda por defecto

Utiliza esta configuración para la moneda que tu organización normalmente usa para el costo de compra. Las monedas también pueden ser reemplazadas en el nivel de ubicación, pero esta moneda por defecto se utilizará si no se proporciona ninguna moneda específica de la ubicación.

Notificaciones

Alertas

Alertas de correo electrónico habilitadas Sí

Mostrar alertas en el menú superior Sí

Enviar alertas a
Direcciones de correo electrónico o listas de distribución a las que desea que se envíen las alertas, separadas por comas

Correo electrónico CC
Si desea enviar una copia de los correos electrónicos de registro/salida que se envían a los usuarios a una cuenta de correo electrónico adicional, ingrésela aquí. De lo contrario, deje este campo en blanco.

Umbral de alerta de vencimiento (en días)

Umbral de alerta de inventario

Intervalo de auditoría
Si se requiere realizar auditorías físicas periódicas de sus activos, ingrese el intervalo en meses que utiliza. Si actualiza este valor, se actualizarán todas las "próximas fechas de auditoría" para los activos con una fecha de auditoría próxima.

Umbral de advertencia de auditoría
¿Con cuántos días de anticipación debemos advertirle cuando los activos deben ser auditados?

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Alertas por correo electrónico

Si se selecciona, esto enviará alertas por correo electrónico a la dirección de "Enviar alertas a" (a continuación), si se desencadenan alertas. Las alertas incluyen notificaciones de inventario bajo, vencimiento de licencias y vencimiento de garantías.

Mostrar alertas en el menú superior

Puede habilitar o deshabilitar las alertas de inventario en la barra de navegación superior habilitando o deshabilitando esta opción.

Enviar Alertas a

Esto debería ser una dirección de correo electrónico o una matriz separada por comas de direcciones de correo electrónico a las que se deben enviar las alertas.

Recomendamos que utilice una lista de distribución de TI para que los destinatarios puedan ser administrados a través de los servicios de directorio de su organización. Esto le permite asegurarse de que la lista de destinatarios esté actualizada en la fuente, en lugar de tener que actualizar esta lista en SCRA cada vez que se produce un cambio de personal.

Copia oculta

Ingrese una dirección de correo electrónico si desea recibir una copia de las notificaciones de entrada/salida que reciben sus usuarios finales. (Nota: las notificaciones de entrada/salida deben estar habilitadas a nivel de categoría para que se le envíe una copia.)

Umbral de Alertas por Expiración (en días)

Para las expiraciones de garantía o licencia, este valor le permite especificar el umbral en el que SCRA debe comenzar a notificarle. Por ejemplo, si establece un valor de 60 días aquí, comenzará a recibir alertas sobre activos o garantías que expiran a partir de 60 días antes de que expiren.

Umbral de Alertas de Inventario

Este valor le da un poco de amortiguamiento con sus cantidades mínimas. Si tiene una cantidad mínima de 10 en un accesorio pero desea recibir una alerta antes de que realmente alcance esa cantidad mínima, configure aquí un umbral adicional.

Intervalo de Auditoría

Si está utilizando la función de auditoría, esta configuración se utiliza para precargar la próxima fecha de auditoría una vez que se ha realizado una auditoría.

Umbral de Advertencia de Auditoría

Esta configuración especifica con cuántos días de anticipación debemos advertirle cuando los activos deban ser auditados.

Integración con Slack

SCRA permite la integración con Slack, lo que te permitirá recibir notificaciones en un canal de Slack específico cuando alguien realice una entrada o salida de un activo, licencia, componente o consumible.

Para configurar la integración de SCRA con Slack, ve a Admin > Integraciones y haz clic en la sección de Configuración de Slack.

 Slack

La integración Slack es opcional, sin embargo, el endpoint y el canal son obligatorios si desea utilizarlo. Para configurar la integración Slack, primero debe [crear un webhook entrante](#) en su cuenta de Slack. Haga clic en el botón **Probar integración Slack** para confirmar que su configuración es correcta antes de guardarla.

Opción de integración

Endpoint Slack

Canal Slack

Nombre del bot Slack

Deberá [crear una integración de webhook](#) entrante en su página de Integraciones en el sitio web de Slack y luego tomar el endpoint que Slack le proporciona. Pegue esa URL en el campo de Slack Endpoint y luego seleccione un canal de Slack válido (esto debe comenzar con #, como #IT-ops).

Solo puede utilizar el botón "Probar integración" después de haber guardado su configuración inicial de Slack.

Etiquetas de activos

Las etiquetas de activos son el identificador único de un activo dentro del sistema SCRA . Ningún otro activo puede tener la misma etiqueta de activo, lo que tiene sentido ya que podría ser realmente confuso.

☰ Etiquetas de activos

Generar etiquetas de activos con incremento automático	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado
Siguiente incremento automático	<input type="text" value="5695"/>
Prefijo (opcional)	<input type="text" value="PC"/>
Longitud de las etiquetas de activos, incluyendo relleno con ceros	<input type="text" value="5"/>

[Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

Generar IDs autoincrementales

Si esta opción está seleccionada, SCRA autocompletará el formulario al Crear activo con el siguiente identificador lógico.

Prefijo (opcional)

Si sus etiquetas de activos deben tener un prefijo, ingréselo aquí.

Longitud de las etiquetas de activos

Esta configuración estandarizará la longitud de la etiqueta de activo, por ejemplo, la etiqueta de activo 123 se convertirá en 000000123 si se establece en 9. Esto ayuda a evitar algunos problemas de clasificación al ordenar por etiqueta de activo, ya que de lo contrario la base de datos no sabrá cómo ordenar lógicamente las etiquetas que tienen una combinación de números y letras de diferentes longitudes.

Códigos de barras

SCRA admite tanto códigos QR como formatos de códigos de barras 1D.

|||| Códigos de barras

Mostrar códigos cuadrados	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Tipo de código de barras 2D	<input type="text" value="QRCODE"/>
Mostrar código de barras 1D	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Tipo de código de barras 1D	<input type="text" value="C128"/>
Texto del código QR	<input type="text" value="Propiedad de mi Empresa"/> <small>Habilita primero los códigos QR para establecer esto</small>
Purge Barcodes	<input type="button" value="Eliminar caché de código de barras"/> <small>Esto intentará eliminar los códigos de barras en caché. Esto normalmente solo se usaría si su configuración de códigos de barras ha cambiado o si su URL de SCRA ha cambiado. Los códigos de barras se generarán de nuevo cuando se accedan.</small>

QR Codes

Los códigos QR, al ser escaneados en un dispositivo móvil utilizando una aplicación de escáner QR, abrirán la página de detalles del activo del cual se escaneó el código QR.

Códigos de Barras 1D

Puedes seleccionar entre algunos formatos diferentes de códigos de barras 1D, sin embargo, la generación de códigos de barras fallará si tus etiquetas de activos no se ajustan a los requisitos del tipo de código de barras 1D.

Confirma que el tipo de código de barras que has seleccionado es compatible con tus etiquetas de activos. Por ejemplo, si has seleccionado EAN5, tus etiquetas de activos deben ser de 5 caracteres, solo números. Si tus etiquetas de activos son una combinación de números y letras, eso no será compatible. Esa es solo una limitación en las especificaciones del código de barras, no algo específico de SCRA .

Para obtener más información sobre cómo generar etiquetas para tus activos, consulta la documentación de Etiquetas de Activos.

Cambiar tu URL

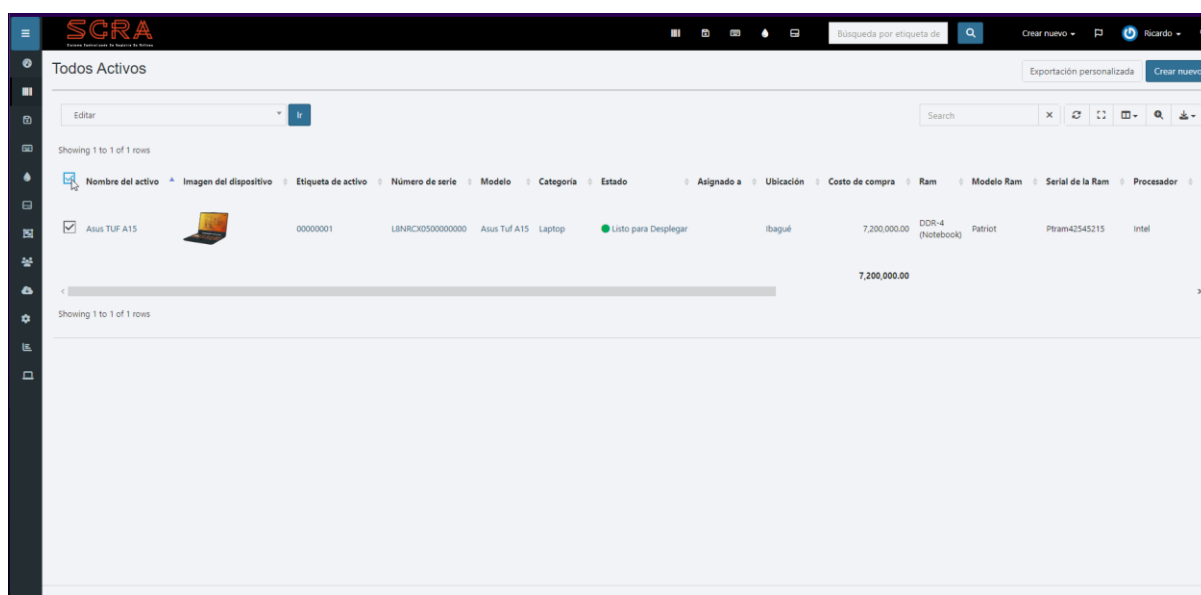
Si terminas cambiando tu URL de SCRA y necesitas generar nuevos códigos QR para que las URL resuelvan a tu nueva dirección, deberás hacer lo siguiente:

- Actualiza tu APP_URL en tu archivo .env
- Limpia tu caché de configuración: `php artisan config:clear`
- Elimina todos los códigos de barras en tu directorio `public/uploads/barcodes`. Se volverán a generar la próxima vez que los abras, esta vez con la URL de SCRA actualizada.
- Limpia tu caché del navegador.

Si algunos o todos tus códigos de barras todavía apuntan a la misma URL antigua cuando actualizas la página de generación de códigos de barras, asegúrate de que se hayan eliminado todas las imágenes dentro del directorio `public/uploads/barcodes` y de que hayas limpiado la caché de tu navegador.

Etiquetas de activos

Generar etiquetas para tus activos es muy simple en SCRA. Simplemente ve a cualquiera de las vistas de lista de activos (Listos para implementar, Implementados, etc) y usa las casillas de verificación en la columna más a la izquierda para seleccionar los activos para los que deseas generar etiquetas. Una vez que hayas terminado de hacer tu selección, desplázate hasta la parte inferior de la tabla de lista de activos y selecciona "Generar etiquetas" en el menú desplegable.



Esto generará etiquetas basadas en las especificaciones de tamaño que establezca en Admin > Configuración > Etiquetas. (El contorno alrededor de las etiquetas que ve en su pantalla no se imprimirá).

Etiquetas

Etiquetas por página:

Tamaño de letra de la etiqueta: pt

Dimensiones de la etiqueta (pulgadas): ancho altura

Espaciado de etiquetas (pulgadas): horizontal vertical

Márgenes de la página (pulgadas): superior inferior
 derecha izquierda

Dimensiones de página (pulgadas): ancho altura

Campos visibles de etiquetas: Nombre del activo Número de serie Etiqueta de activo
 Modelo Nombre de la Empresa

[Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

Las etiquetas que generas pueden tener un código de barras 1D y un código de barras 2D. El código QR proporcionará un enlace rápido dentro del sistema para acceder a tu activo, utilizando cualquier lector de código QR en cualquier dispositivo móvil.

El código de barras inferior funcionará con la búsqueda de etiqueta de activo superior, para usar con escáneres de código de barras USB. Cualquier escáner de código de barras USB o Bluetooth estándar debería funcionar.



NOTA: Debe tener habilitados los códigos de barras en Admin > Códigos de barras para que se generen etiquetas.

Purgar

La utilidad de purga te permite eliminar permanentemente cualquier registro eliminado de forma suave en la base de datos. En general, no recomendamos hacer esto, ya que uno de los principales beneficios de usar SCRA es mantener un historial de larga duración de activos, personas y sus relaciones (incluso si esos activos, personas y relaciones ya no existen) - pero entendemos que a veces una importación puede salir mal o necesitas empezar de nuevo.

Purgar eliminados

⚠ Purgar

Ingrese el texto "DELETE" en el cuadro a continuación para purgar sus registros eliminados. Esta acción no se puede deshacer y eliminará PERMANENTEMENTE todos los elementos y usuarios eliminados suaves. (Debe hacer una copia de seguridad primero, solo para estar seguro).

Confirmar eliminación

Purgar

Para purgar tus registros eliminados, escribe "DELETE" en la casilla de confirmación y haz clic en "Purgar".

Modelos de activos

Cada activo necesita un modelo de activo, por lo que configurarlos a continuación te ayudará a comenzar a agregar activos. Los modelos de activos pueden ser cosas como la marca y el modelo de una computadora portátil o de escritorio (Apple 13 "Retina, por ejemplo). Al crear nuevos activos, seleccionarás el modelo de activo que tenga sentido.

Los modelos de activos son importantes porque tienen ciertos atributos que son heredados por los activos que creas, como el tipo de depreciación, el final de la vida útil y si se deben mostrar o no los campos de dirección MAC en el activo.

Los activos individuales se pueden marcar como solicitables y los modelos de activos también se pueden marcar como solicitables, lo que permite a los usuarios dentro de SCRA solicitar un activo específico o cualquier activo que coincida con el modelo de activo que requieren.

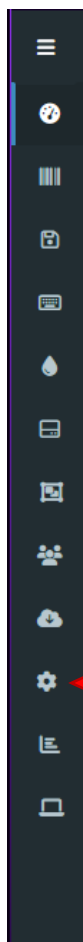
Categorías

Sugerencias de edición

Las categorías se utilizan tanto para los activos como para los accesorios. Las categorías describen el tipo general de activo o accesorio, como "teclados inalámbricos", "laptops", y así sucesivamente.

Las categorías son importantes porque contienen atributos que son heredados tanto por los activos como por los accesorios que pertenecen a ellas, como si se debe enviar un correo electrónico al usuario final cuando se le ha asignado un artículo, si se debe requerir que el usuario haga clic en un enlace para mostrar que ha recibido el activo o accesorio, y si se debe enviar un EULA al usuario.

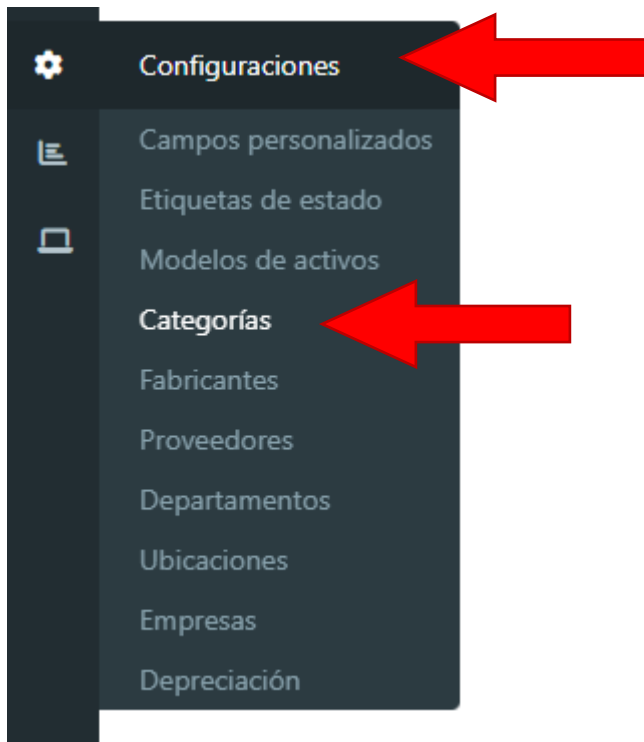
Cada activo y accesorio debe pertenecer a una categoría, por lo que deberá configurarlas antes de agregar activos.



Para empezar a crear nuevas categorías, haga clic en el icono de engranaje en el lado izquierdo de la pantalla:



Haz clic en el icono de engranaje para abrir Configuración, luego haz clic en Categorías para acceder a la sección principal de Categorías.



Luego crea tus nuevas categorías, las cuales deberás seleccionar cuando estés creando tus activos.

[✓ Guardar](#)

Nombre de la categoría

Tipo No se puede cambiar el tipo de categoría una vez creada

Acuerdo de licencia de usuario final "EULA"

Este campo le permite personalizar sus EULAs para tipos de activos específicos. Si solo tiene un EULA para todos sus activos, puede marcar la casilla a continuación para usar el predeterminado principal.
Este EULA permite Github flavored markdown.

En su lugar, use el EULA predeterminado principal.

Requerir que los usuarios confirmen la aceptación de los activos en esta categoría.

Enviar correo electrónico al usuario al hacer ingreso/salida.

Cargar imagen Los tipos de archivo aceptados son jpg, webp, png, gif y svg. El tamaño máximo de carga permitido es 2G.

[Cancelar](#)[✓ Guardar](#)

Alternativamente, puedes crear categorías sobre la marcha si importas a través de CSV.

Importando Activos y más

Hay un importador Web GUI disponible en la sección de Importar que te permitirá subir y procesar un archivo CSV delimitado por comas a través de la interfaz web. El importador puede tener problemas al importar grandes cantidades de datos, por lo que, si tienes más de varios cientos de registros para importar, es posible que desees utilizar la herramienta de línea de comandos.

Asegúrate de tener configurado el formato del correo electrónico y el nombre de usuario de tu organización en Administración > Configuración, de modo que sepa qué dominio utilizar al generar direcciones de correo electrónico y nombres de usuario si no se proporcionan en tu CSV.

Formato CSV

El importador lee la primera fila del archivo CSV para determinar qué es cada columna.

! IMPORTANTE

El valor en la celda del encabezado DEBE COINCIDIR con una de las siguientes opciones o con uno de los nombres de campo personalizado existentes. Asegúrese de que no haya espacios en blanco al principio o al final en los nombres de las columnas del encabezado y no hay líneas en blanco al final de su CSV. Los nombres de campo del encabezado no distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

El importador CSV actualmente solo admite la asignación automática de activos a personas, no a ubicaciones, otros activos, etc. Debe utilizar la funcionalidad de verificación masiva para importar activos que se asignan a entidades que no son personas.

Descargas de ejemplos de CSV

- Ejemplo de importación de [activos en CSV](#)
- Ejemplo de importación de [accesorios en CSV](#)
- Ejemplo de importación de [consumibles en CSV](#)
- Ejemplo de importación de [usuarios en CSV](#)
- Ejemplo de importación de [licencias en CSV](#)
- Ejemplo de importación de [componentes en CSV](#)

[¿Qué hace?](#)

Cuando ejecutas este comando con una ruta válida a tu CSV, el importador:

- Separa el nombre del usuario, creando nombre y apellido.
- Si no se proporciona ningún usuario, asume que el activo está listo para implementarse.
- Si se proporciona el nombre de un usuario, asume que el activo está asignado a ellos.
- Si se proporciona el nombre de un usuario pero no se proporciona un correo electrónico, generará una dirección de correo electrónico utilizando tu dominio y el patrón que especificaste en formato de correo.
- Genera una contraseña para el nuevo usuario si se proporciona el nombre de un usuario.

- Crea el usuario si no existe (según su dirección de correo electrónico).
- Determina si el modelo de activo existe en función de la combinación de nombre y número de modelo del modelo de activo.
- Crea los modelos de activos, ubicaciones, categorías, etc. si no existen actualmente, los omite si lo hacen.
- Si no se proporciona ningún usuario, el activo se crea como listo para implementar en lugar de estar asignado a un usuario.

[Limitaciones y notas](#)

El importador no es muy inteligente. Actualmente no realiza ninguna validación además de verificar si el registro ya existe en la base de datos. No sabe que Dell Inspiron es el mismo activo que Dell Inspiron. La calidad de tus datos marcará una gran diferencia en los resultados que obtengas, por lo que, si hay mucha inconsistencia, terminarás con duplicados porque la aplicación no tiene forma de saber lo que quisiste decir con lo que escribiste.

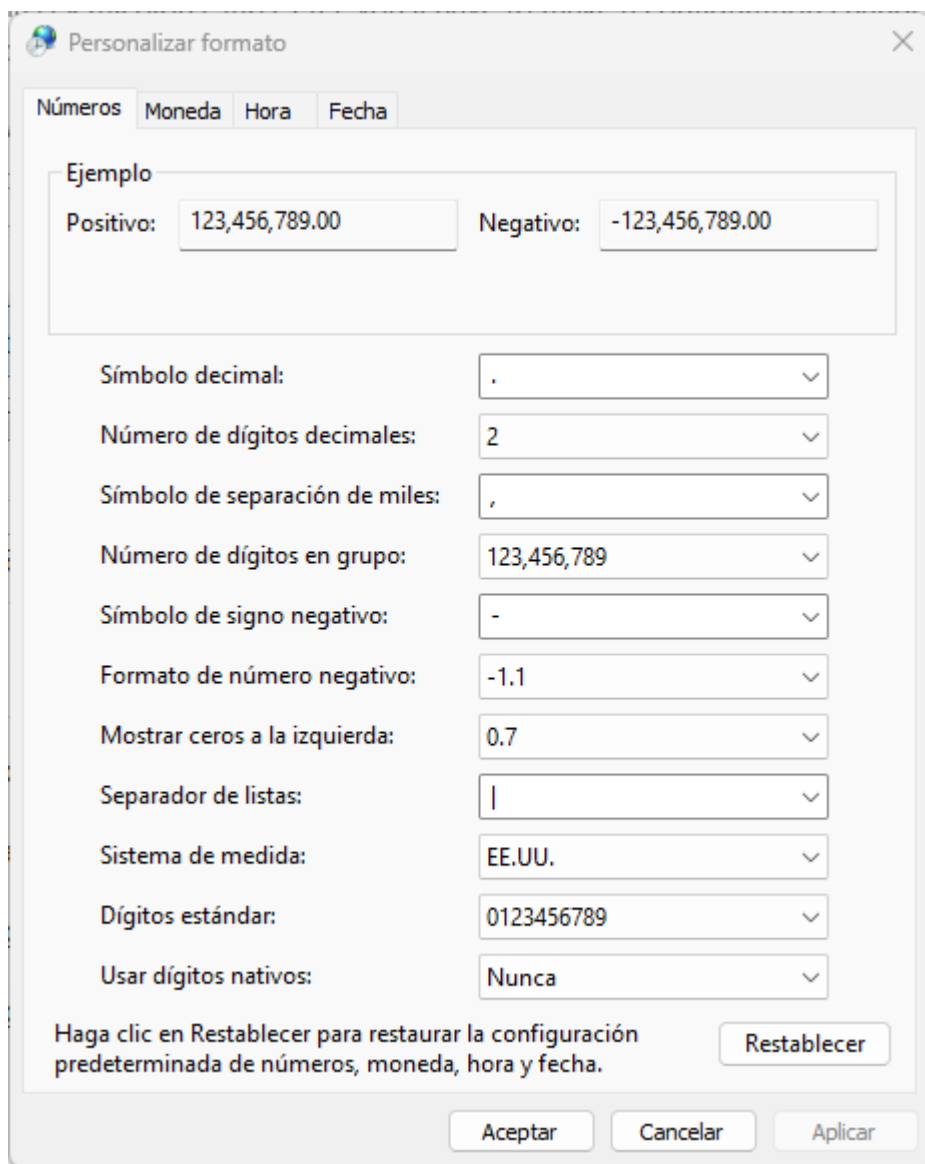
[Exportación de CSV delimitados por comas en Windows](#)

Esto es más común para los usuarios de Windows en regiones no estadounidenses, pero si la exportación de Excel está generando CSV separados por algo que no sean comas (punto y coma, tabulaciones, etc.), deberás realizar un cambio de configuración en tu sistema de Windows para que se exporte correctamente.

Edita tus Configuración regional o de Windows (Regiones e idioma).

En la pestaña Formatos, haz clic en Configuración adicional...

Cambia el Separador de lista al carácter que desees usar como separador de CSV.



Aplica esos cambios, y ahora puedes volver a Excel y guardar el archivo como CSV. Debería ser guardado usando el separador que elegiste.

Administración de usuarios

Para gestionar usuarios en su sistema SCRA , simplemente haga clic en el enlace "Personas". Recomendamos utilizar grupos de permisos (en Admin > Grupos) para manejar los permisos de usuario, de modo que cualquier permiso adicional que se agregue en el futuro pueda aplicarse fácilmente a todos los usuarios correspondientes sin tener que editarlos uno por uno.

Una configuración común para muchas organizaciones es tener un pequeño grupo de usuarios Superadmin o Admin que se encargan del registro y salida de los elementos de la

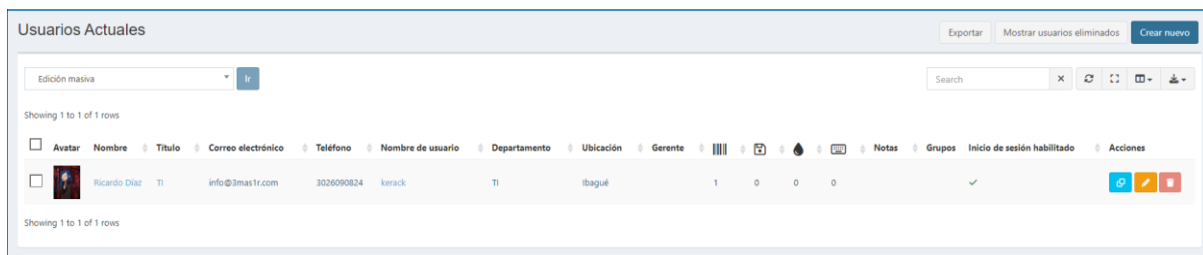
organización, y todos los demás usuarios se crean sin ningún permiso especial. Los usuarios que se crean sin ningún permiso de gestión solo podrán ver los elementos que les hayan sido asignados o que hayan solicitado.

Aprenda más sobre permisos aquí.

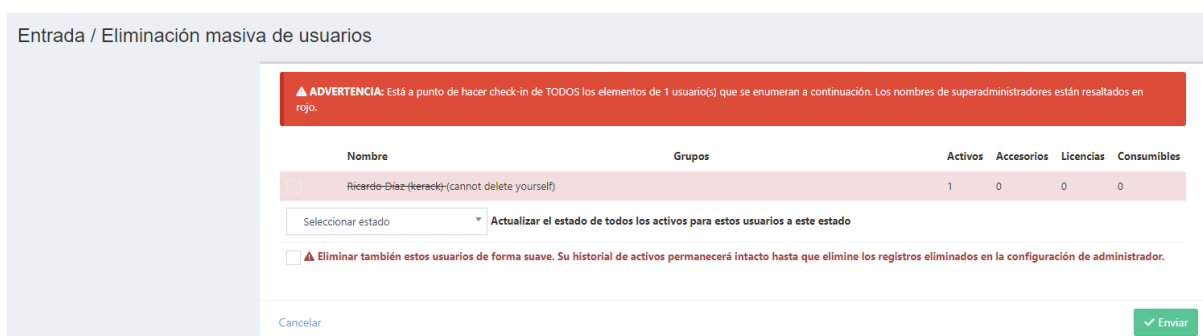
Registro masivo / Eliminación de usuarios

SCRA le permite hacer el registro masivo de elementos de todos los usuarios seleccionados con la opción de eliminar los usuarios al mismo tiempo utilizando la opción de registro masivo desde el menú desplegable en la página de Personas.

Seleccione los usuarios que desea registrar masivamente y haga clic en el botón "Ir".



Si desea hacer la entrada de todos los elementos del usuario y también eliminarlos, puede hacerlo utilizando la casilla de verificación en la página de confirmación que aparece a continuación:



Permisos

SCRA proporciona dos niveles de cuentas de usuario privilegiadas, Admin y Superadmin, y una amplia variedad de permisos más detallados para usuarios no administradores/no superadministradores.

Rol	Permiso
Superadmin	Puede editar TODAS las configuraciones de administración, crear nuevos grupos, ubicaciones, etiquetas de estado, etc., y NO está limitado por el alcance de la empresa cuando se habilita el Soporte completo de la empresa.
Admin	NO puede acceder a la Configuración de administración y SÍ está limitado por el alcance de la empresa cuando se habilita el Soporte completo de la empresa, pero puede realizar todas las funciones (crear, editar, eliminar, etc.) para todos los demás aspectos de la aplicación.
Otro	NO puede acceder a la Configuración de administración. Todos los demás privilegios se otorgan a nivel de grupo o individual.

Todos los demás permisos, como la capacidad para agregar o ver usuarios, la capacidad para crear, editar o eliminar activos, y así sucesivamente, se asumen a nivel de administrador/superadministrador, pero deben otorgarse individualmente a usuarios no administradores/no superadministradores.

En general, será más fácil si utiliza Grupos de permisos (Admin > Grupos) para administrar los permisos de sus usuarios en un contexto basado en roles.

Los usuarios heredan permisos de los grupos de permisos en los que se encuentran, a menos que se les niegue o conceda implícitamente el permiso en su cuenta de usuario.

IMPORTANTE:

Cuando otorga permisos de Administrador o Superadministrador a un usuario o grupo, se ignoran todos los demás permisos más detallados.

Administración de Activos

En SCRA, los activos son cualquier cosa que tenga una etiqueta de activo. Las etiquetas de activos son siempre únicas y están destinadas a ser utilizadas con etiquetas de código de barras adheridas a los propios activos, aunque es perfectamente aceptable utilizar SCRA sin utilizar nunca etiquetas de activos. Utilice SCRA de la manera que mejor funcione para usted.

Si bien los activos tienen un conjunto de campos requeridos y opcionales, también puede crear sus propios campos personalizados para sus activos para realizar un seguimiento de información adicional que SCRA en sí mismo no tiene en cuenta.

Buenas prácticas

Salida de activos para no usuarios

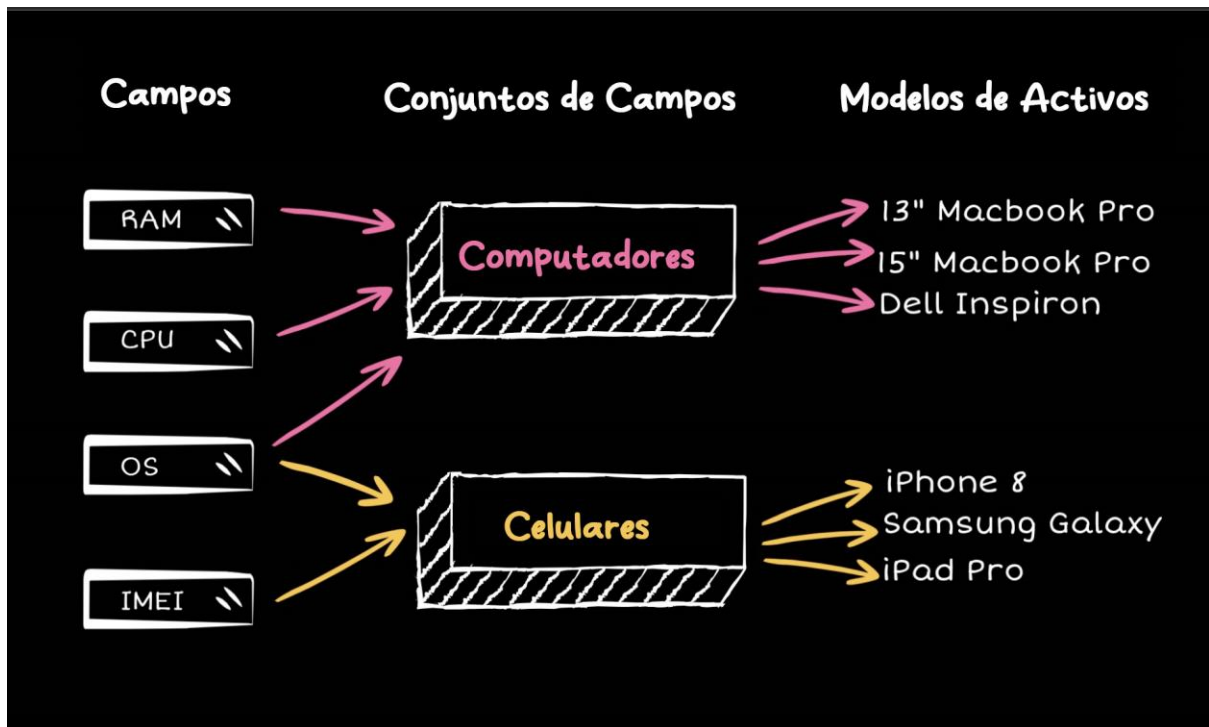
Si bien es posible dentro de SCRA verificar activos para destinos que no sean usuarios, por ejemplo, verificar un activo en una ubicación o en otro activo, desaconsejamos esta práctica.

Uno de los principales beneficios de utilizar un sistema de gestión de activos es que siempre hay alguien que es responsable de un artículo. Una ubicación no puede ser considerada responsable si un activo está roto o desaparece, por lo que asignar activos a destinos que no son personas es desventajoso para su cadena de responsabilidad.

Campos personalizados

Los campos personalizados te permiten hacer un seguimiento de información adicional sobre tus activos que no se cubren con los atributos predeterminados de los activos.

Piensa en los conjuntos de campos personalizados como colecciones de campos personalizados. Puedes tener un conjunto de campos personalizados con solo un campo personalizado o varios campos personalizados. La idea de los conjuntos de campos es mantener los campos comúnmente utilizados agrupados para que no tengas que agregarlos uno por uno a los modelos de activos.



Los conjuntos de campos personalizados se asignan a nivel del modelo de activos. Por ejemplo, si se rastrean teléfonos móviles como activos, se podrían crear campos personalizados para "IMEI", "SIM", "Número de teléfono", etc.

Luego, se agregarían todos estos campos relacionados con teléfonos móviles a un nuevo conjunto de campos personalizados "Teléfonos móviles" y se asignarían a uno de los modelos de activos de teléfono móvil.

Nombre del campo	<input type="text"/>
Elemento de formulario	Text Box
Formato	ANY
Texto de ayuda	<input type="text"/>

Este es un texto opcional que aparecerá debajo de los elementos del formulario al editar un activo para proporcionar contexto sobre el campo.

- ¿Incluir el valor de este campo en los correos electrónicos de salida enviados al usuario? Los campos cifrados no se pueden incluir en correos electrónicos.
- Permite al usuario que lo ha revisado ver estos valores en su página Ver recursos asignados
- Este valor debe ser único en todos los recursos
- Cifrar el valor de este campo en la base de datos

[Guardar](#)

ADVERTENCIA

Encriptar un campo lo hace no buscable y no se puede ordenar en la base de datos.

Nombre

[Cancelar](#) [✓ Guardar](#)

Cuando estás agregando un campo a un conjunto de campos, puedes seleccionar si ese campo debe ser obligatorio, en qué orden debe aparecer y luego seleccionar el conjunto de campos al que deseas agregarlo desde la lista desplegable.

Campos personalizados [Volver](#)

Celulares Conjunto de campos

Orden	Nombre del campo	Formato	Elemento de formulario	Cifrado	Requerido	
1	iMei	NUMERIC	text	No	✓	Eliminar

Requerido Orden [Guardar](#)

Luego, para cualquier activo de teléfono móvil que crees que pertenezca a ese modelo de activo, los atributos de campos personalizados aparecerán automáticamente.

Para desglosarlo paso a paso:

- Crea los nuevos campos personalizados que deseas en tu conjunto de campos personalizados.
- Crea el nuevo conjunto de campos personalizados y agrega los campos personalizados que acabas de crear.
- Ve a Configuración > Modelos de activos y edita un modelo de activo, seleccionando el conjunto de campos personalizados que acabas de crear.

Puedes crear los campos primero o el conjunto de campos primero, pero asegúrate de agregar los nuevos campos a tu conjunto de campos y luego asociar ese conjunto de campos a un modelo de activo para ver esos nuevos campos en tus formularios de activos.

Una vez que los modelos de activos tengan conjuntos de campos personalizados asociados, tus nuevos valores aparecerán en las páginas de vista y edición de activos, y en la tabla principal de listado de activos. Podrás buscar/ordenar estos campos (así como mostrar/ocultarlos en la vista de tabla) igual que los otros campos integrados.

Validación de campos personalizados

Hemos proporcionado soporte para validación básica de entrada en los campos personalizados que crees. Al crear los campos, tendrás la opción de seleccionar el formato en el que debería estar la entrada de texto para tus nuevos campos cuando tus administradores agreguen o editen activos. Tienes varias opciones predefinidas:

Formato	Descripción
ANY	No hay validación de entrada. Cualquier texto es aceptable.
ALPHA	El campo de validación debe ser completamente de caracteres alfabéticos.
ALPHA-DASH	El campo de validación puede tener caracteres alfanuméricos, así como guiones y guiones bajos.
NUMERIC	El campo de validación debe ser numérico.
ALPHA-NUMERIC	El campo de validación debe ser completamente de caracteres alfanuméricos.
CORREO	El campo de validación debe tener formato de dirección de correo electrónico.
DATE	El campo de validación debe ser una fecha válida según la función strtotime de PHP.
URL	El campo de validación debe ser una URL válida. Ej: https://3mas1r.com
IP	El campo de validación debe ser una dirección IP.
IPV4	El campo de validación debe ser una dirección IPv4.
IPV6	El campo de validación debe ser una dirección IPv6
MAC	El campo de validación debe ser una dirección MAC válida.
BOOLEAN	El campo de validación debe poder ser convertido a booleano. Se aceptan las entradas true, false, 1, 0, "1" y "0".
CUSTOM	Este campo le permite utilizar una expresión regex para la validación. Debe comenzar con regex: - por ejemplo, para validar que un valor de campo personalizado contiene un IMEI válido (15 dígitos numéricos), debería usar regex: <code> /^[0-9]{15}\$/ </code>

Nota:







Para importar campos personalizados, créelos previamente antes de cargar el archivo de importación.

Expresiones regulares comunes para campos personalizados

Múltiples direcciones MAC: regex: /^[0-9a-fA-F]{2}[:-]){5}[0-9a-fA-F]{2}([0-9a-fA-F]{2}[:-]){5}[0-9a-fA-F]{2},([0-9a-fA-F]{2}[:-]){5}[0-9a-fA-F]{2})*/

Aceptación de activos

Si el modelo de activo al que pertenece un activo forma parte de una categoría que requiere aceptación de activos, se enviará un correo electrónico al usuario, solicitándole que inicie sesión y haga clic en un enlace para confirmar que ha recibido el dispositivo.

Nombre	Tipo	Cantidad	✉	Aceptación requerida	Usar EULA predeterminado	Acciones
Laptops	Asset	1	✘	✔	✘	 
Periféricos	Accessory	0	✘	✘	✘	 
Software	License	0	✘	✘	✘	 

Firmas físicas

Puede requerir una firma física en el activo con la aceptación/declinación del activo. Con esto habilitado, los usuarios serán solicitados con una caja de firma en pantalla donde podrán firmar con su mouse o con su dedo en cualquier dispositivo con pantalla táctil.

5. No permitiré que el dispositivo sea utilizado por una persona desconocida o no autorizada. Acepto la responsabilidad de las acciones de los demás cuando utilicen el dispositivo.
6. Me atendré a las políticas de seguridad y uso aceptable, seguridad de la información y seguridad de los dispositivos de datos portátiles de la empresa, dadas por la administración.
7. todo el trabajo almacenado en el dispositivo se borrará antes de devolverlo.
8. en caso de pérdida, robo o deterioro del dispositivo, deberá informarse del incidente al departamento de informática del centro en un plazo de 24 horas.
9. si se determina que el dispositivo y/o los accesorios perdidos, robados o dañados han sido causados por negligencia o mal uso intencionado, asumo toda la responsabilidad financiera del coste de reparación o del valor justo de mercado del dispositivo.
10. Entiendo que si se viola esta política, puedo estar sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con los procedimientos de la escuela.

Asus TUF A15 (00000001) - Asus Tuf A15

Acepto
 Rechazo

Firme a continuación para indicar que acepta los términos de servicio:

Para habilitar esto, simplemente actívelo en su menú de Admin > Configuración general.

Requerir firma

Sí

Al habilitar esta función, se requerirá que los usuarios firmen físicamente para aceptar un activo.

Importante

Recuerde que debe habilitar el requisito de aceptación a nivel de categoría para que sus usuarios realmente reciban el correo electrónico que les solicite que acepten un activo. Esto proporciona opciones de aceptación más granulares para una amplia gama de tipos de activos.

Nombre de la categoría

Laptops

Tipo

Asset

No se puede cambiar el tipo de categoría una vez creada

Acuerdo de licencia de usuario final "EULA"

****Al utilizar un dispositivo de Mi Empresa, acepto los siguientes términos y condiciones:****

1. Entiendo que soy el único responsable del dispositivo mientras esté en mi posesión.
2. Usaré el dispositivo sólo para propósitos laborales.
3. Mantendré el dispositivo en buen estado de funcionamiento y notificaré al departamento de TI cualquier defecto o mal funcionamiento durante mi uso.
4. No instalaré y/o descargaré software y/o aplicaciones no autorizadas.

Este campo le permite personalizar sus EULAs para tipos de activos específicos. Si solo tiene un EULA para todos sus activos, puede marcar la casilla a continuación para usar el predeterminado principal.

Este EULA permite Github flavored markdown.

 En su lugar, use el EULA predeterminado principal. **Requerir que los usuarios confirmen la aceptación de los activos en esta categoría.** Enviar correo electrónico al usuario al hacer ingreso/salida.

Cargar imagen

Seleccionar archivo...

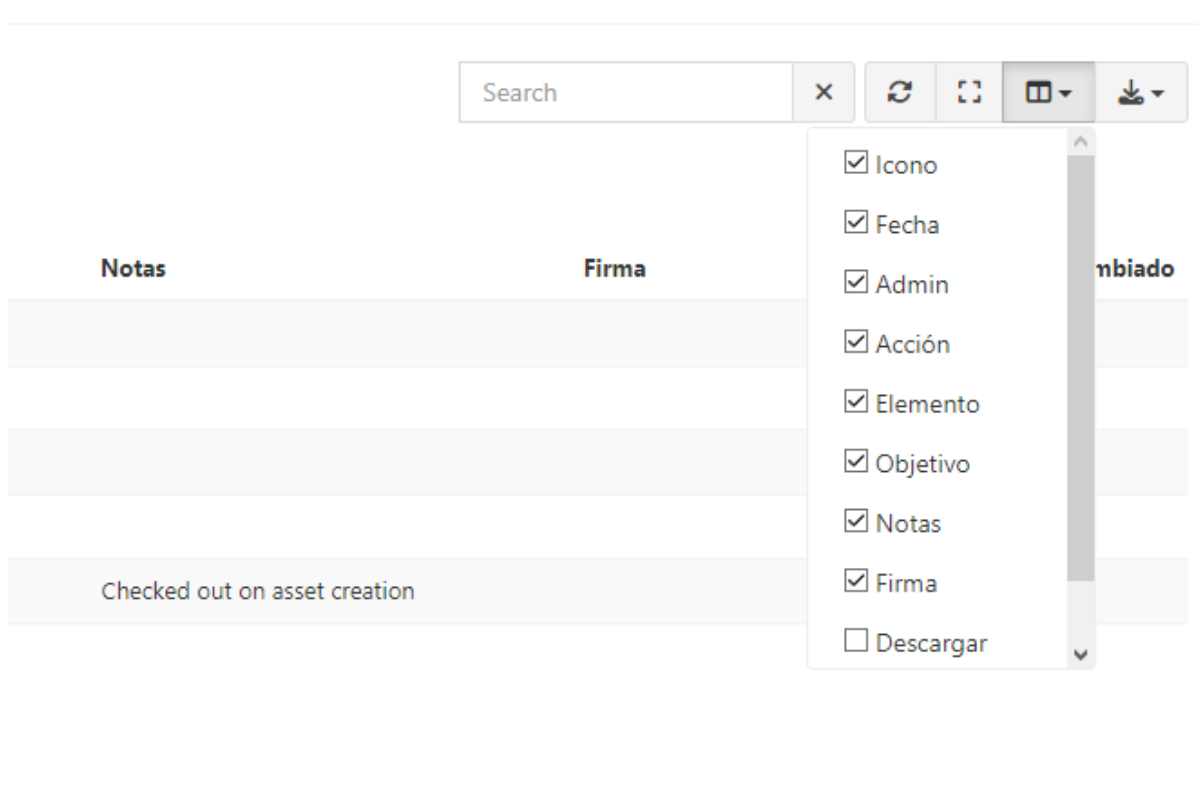
Los tipos de archivo aceptados son jpg, webp, png, gif y svg. El tamaño máximo de carga permitido es 2G.

Cancelar

✓ Guardar

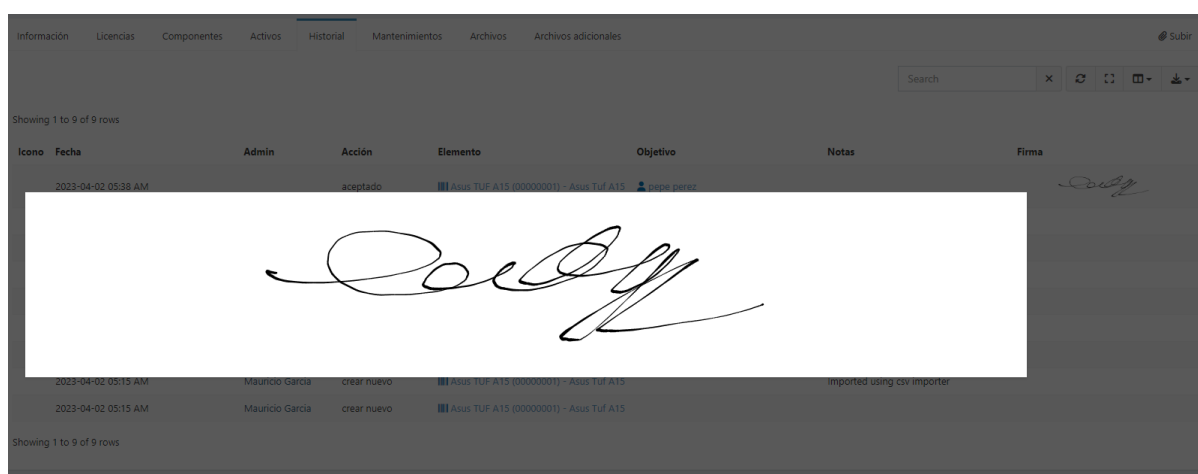
Ver firmas

Para revisar las firmas de aceptación, simplemente vaya al activo y en la pestaña de Historial del activo. (Es posible que deba mostrar la columna utilizando el selector de columna).



Una vez visibles, la pestaña de historial del activo mostrará las firmas de todos los usuarios que hayan firmado la aceptación de un activo.

Al hacer clic en la firma, se mostrará una versión más grande.

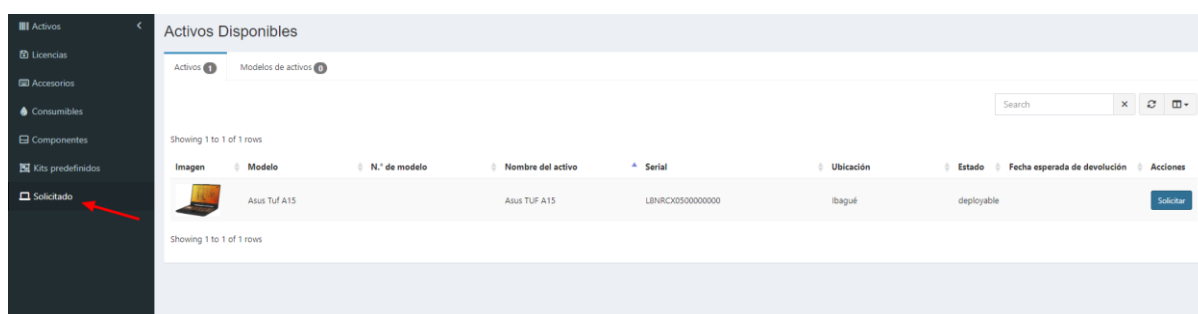


Los archivos de firmas se almacenan en storage/private_uploads/signatures.

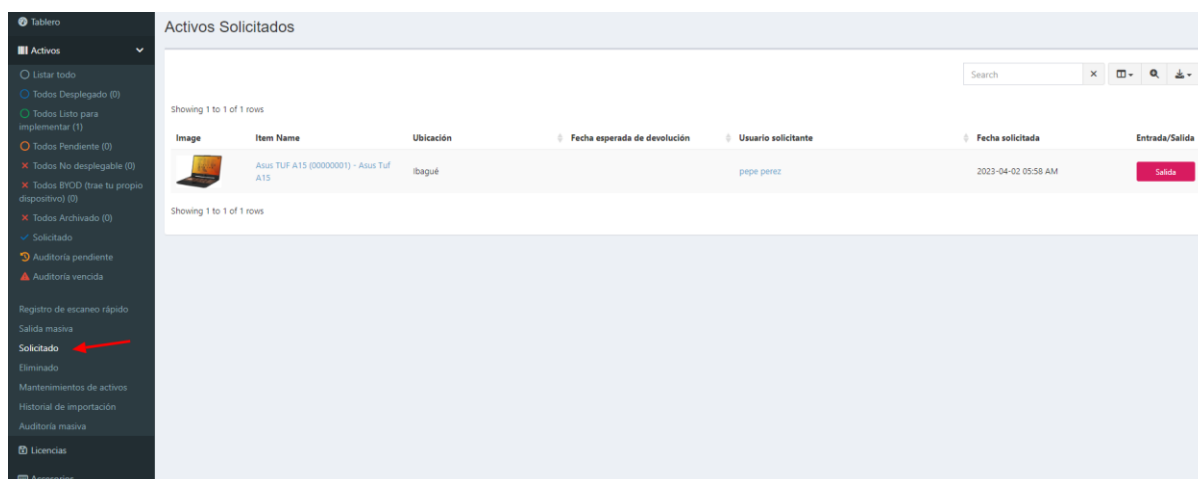
Activos Solicitables

SCRA viene con la capacidad de permitir a los usuarios solicitar fácilmente activos.

Los activos individuales pueden ser marcados como solicitables, y los modelos de activos también pueden ser marcados como solicitables, lo que permite a los usuarios dentro de SCRA solicitar un activo específico o cualquier activo que coincida con el modelo de activo que requieren.



Puede gestionar los activos solicitados por los usuarios seleccionando la opción "Activos solicitados" en el menú lateral de la sección de Activos.



Administración de Licencias

El concepto de licencias de SCRA funciona de manera similar a como lo hacen nuestros modelos de activos para los activos. La licencia en sí misma es una especie de contenedor de propiedades comunes, y es en realidad el número de asientos de la licencia que se asigna.

Puede asignar un asiento de licencia a un usuario o un activo.

Notificaciones del sistema

Una descripción general de todas las notificaciones que envía SCRA

Sugerir Ediciones

Los métodos de notificación principales en SCRA son las notificaciones por correo electrónico y las notificaciones por Slack. La mayoría de las notificaciones se pueden activar o desactivar en función de configuraciones específicas, pero pensamos que podría ser útil presentar todas las posibles notificaciones que genera el sistema.

Las notificaciones de Slack solo se enviarán si tiene sus detalles de Slack agregados en Configuración del administrador > Slack.

Notificación	Tipo	Usuario/Administrador	Activado por
Bienvenida a un nuevo usuario	correo	Usuario	Opción en la creación/importación de usuarios
Restablecimiento de contraseñ	correo	Usuario	Haciendo clic en el enlace de olvido de contraseña
Registro/salida	correo, slack	Usuario, admin	Configurado en el nivel de categoría de artículo
Requerir aceptación	correo	Usuario	Configurado en Admin Settings > General
Registro	correo	Usuario, admin	php artisan snipeit:expected-checkin

Vencimiento de artículo	correo	admin	php artisan snipeit:expiring-alerts
Alertas de inventario bajo	correo	admin	php artisan snipeit:inventory-alerts
Auditoría	slack	admin	Realización de una auditoría de activos
Auditoría programada/retrasada	correo	admin	php artisan snipeit:upcoming-audits
Solicitud de activo	correo , slack	admin	Usuario solicita un activo o modelo de activo
Solicitud de activo cancelada	correo , slack	admin	Usuario cancels a request for an asset or asset model

Correo de Bienvenida para nuevos usuarios

Tenga en cuenta que el correo electrónico de bienvenida para nuevos usuarios no se puede volver a enviar después de que se haya creado el usuario, ya que las contraseñas se almacenan en un hash unidireccional. Como no podemos descifrarlas, no podemos enviarle al usuario su contraseña después de que se haya creado. En su lugar, el usuario puede utilizar el enlace de "Contraseña olvidada" para restablecer su contraseña.

Alertas de correo electrónico

SCRA viene con varias opciones de alerta de correo electrónico que se pueden ejecutar manualmente a través de la línea de comandos, o más típicamente en una tarea cron (Linux) o tarea programada (IIS).

Alertas

Alertas de correo electrónico habilitadas Sí

Mostrar alertas en el menú superior Sí

Enviar alertas a
 Direcciones de correo electrónico o listas de distribución a las que desea que se envíen las alertas, separadas por comas

Correo electrónico CC
 Si desea enviar una copia de los correos electrónicos de registro/salida que se envían a los usuarios a una cuenta de correo electrónico adicional, ingrésela aquí. De lo contrario, deje este campo en blanco.

Umbral de alerta de vencimiento (en días)

Umbral de alerta de inventario

Intervalo de auditoría
 Si se requiere realizar auditorías físicas periódicas de sus activos, ingrese el intervalo en meses que utiliza. Si actualiza este valor, se actualizarán todas las "próximas fechas de auditoría" para los activos con una fecha de auditoría próxima.

Umbral de advertencia de auditoría
 ¿Con cuántos días de anticipación debemos advertirle cuando los activos deben ser auditados?

Alertas de expiración

Se enviará una alerta de artículos que están a punto de expirar cuando haya activos cuyas garantías estén a punto de expirar, o si tiene licencias que están a punto de alcanzar su fecha de vencimiento.

Alertas de inventario

Las alertas de inventario se activarán cuando los accesorios, consumibles o componentes estén alcanzando el umbral de inventario especificado en su configuración.

Alertas de ingreso esperado

Las alertas de registro esperado se activarán si un activo está en o se acerca a la fecha especificada como la fecha esperada de registro.

Alertas de auditoría vencidas / próximas

Las alertas de auditoría vencidas / próximas proporcionarán una lista de activos que deben o están vencidos para auditoría en función del umbral de auditoría establecido en Configuración de administración > Notificaciones.